



**SEKRETARIAT JENDERAL
MAJELIS PERMUSYAWARATAN RAKYAT
REPUBLIK INDONESIA**

**PENGUMUMAN
Nomor 34/B-I/09/2023**

TENTANG

**SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI MADYA (ESELON I.a)
SEKRETARIAT JENDERAL MAJELIS PERMUSYAWARATAN RAKYAT
REPUBLIK INDONESIA**

Dengan mendasarkan pada Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS, dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah, bersama ini kami mengundang Pegawai Negeri Sipil yang memenuhi persyaratan untuk mengikuti seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Madya (Eselon I.a) Sekretariat Jenderal Majelis Permusyawaratan Rakyat Republik Indonesia Tahun 2023 dengan ketentuan sebagai berikut:

I. JPT YANG AKAN DIISI MELALUI SELEKSI TERBUKA

Jabatan yang akan diisi melalui seleksi terbuka di Sekretariat Jenderal MPR RI sebagai berikut:

NO.	NAMA JABATAN	ESELON
1.	Sekretaris Jenderal MPR RI	I.a

II. PERSYARATAN UMUM

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil;
2. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi Jabatan yang ditetapkan (**Lampiran I**);
3. Mendapatkan persetujuan/rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian serta memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling singkat selama 7 (tujuh)

tahun dengan melampirkan bukti rekomendasi dari Instansi asal yang ditandatangani Pejabat Pembina Kepegawaian berdasarkan format terlampir **(Lampiran II)**;

4. Memiliki rekam jejak Jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
5. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau berat dalam kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin/tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang dinyatakan oleh Pejabat Pembina Kepegawaian;
6. Sehat Jasmani dan Rohani;
7. Tidak pernah menjadi anggota partai politik;
8. Bersedia mengikuti seluruh proses dan mematuhi tata tertib seleksi.

III. PERSYARATAN KHUSUS

1. Berusia paling tinggi 58 (lima puluh delapan) tahun per tanggal 31 Desember 2023;
2. Memiliki pangkat paling rendah Pembina Utama Muda (IV/c);
3. Sedang atau pernah menduduki JPT Pratama atau JF Jenjang Ahli Utama paling singkat 2 (dua) tahun;
4. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana atau Diploma IV;
5. Diutamakan telah mengikuti dan lulus Pelatihan Kepemimpinan Nasional (PKN) Tingkat II. Bagi Pejabat Fungsional tidak disyaratkan lulus Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II, namun diutamakan mengikuti dan lulus Diklat Fungsional di bidangnya;
6. Memiliki sasaran kerja, penilaian capaian sasaran kerja, dan penilaian prestasi kerja pada setiap unsur sekurang-kurangnya Baik dalam 2 (dua) tahun terakhir (Tahun 2021 dan Tahun 2022);
7. Telah menyerahkan SPT Tahunan dalam 1 tahun terakhir (Tahun 2022);
8. Telah menyerahkan Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN) dalam jabatan terakhir (Tahun 2022) bagi pelamar yang sebelumnya menduduki Jabatan Struktural atau Jabatan Fungsional yang diwajibkan untuk melaporkan LHKPN.

IV. KETENTUAN PENDAFTARAN

1. Pendaftaran dimulai tanggal 22 September s.d. 6 Oktober 2023;
2. Menyampaikan berkas kelengkapan administrasi, sebagai berikut:
 - a. Hasil pindai Surat Persetujuan/Rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian sesuai format terlampir (**Lampiran II**);
 - b. Hasil pindai Surat Lamaran yang ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Madya (Eselon I.a) Sekretariat Jenderal MPR RI sesuai format terlampir (**Lampiran III**), ditandatangani dan dibubuhi meterai Rp. 10.000,-;
 - c. Hasil pindai Daftar Riwayat Hidup sesuai format terlampir (**Lampiran IV**), ditandatangani dan dibubuhi meterai Rp. 10.000,-;
 - d. Hasil pindai Kartu Tanda Penduduk yang masih berlaku (E-KTP);
 - e. Hasil pindai Pas Photo berwarna terbaru berlatar belakang merah;
 - f. Hasil pindai asli atau fotokopi Keputusan Pengangkatan dalam pangkat terakhir yang dilegalisasi oleh Pejabat Pembina Kepegawaian;
 - g. Hasil pindai asli atau fotokopi Keputusan Pengangkatan dalam Jabatan terakhir yang dilegalisasi oleh Pejabat Pembina Kepegawaian;
 - h. Hasil pindai asli atau fotokopi Ijazah Sarjana/Pasca Sarjana/Doktor (jika ada) yang dilegalisasi oleh pejabat berwenang;
 - i. Hasil pindai Penilaian Prestasi Kerja Tahun 2021 dan 2022 yang dilegalisasi oleh Pejabat Pembina Kepegawaian;
 - j. Hasil pindai asli atau fotokopi Sertifikat Pelatihan Kepemimpinan Nasional (PKN) Tingkat II yang dilegalisasi oleh Pejabat Pembina Kepegawaian;
 - k. Hasil pindai Surat Keterangan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau berat dalam kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin/tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dari Pejabat Pembina Kepegawaian sesuai format terlampir (**Lampiran V**),
 - l. Hasil pindai Surat Keterangan Bebas Temuan yang menunjukkan bahwa pelamar tidak terlibat dalam suatu tindakan kecurangan (*fraud*) yang dikeluarkan oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang menyelenggarakan fungsi pengawasan sesuai format terlampir (**Lampiran VI**);

- m. Hasil pindai asli Surat Keterangan Sehat dari Rumah Sakit Pemerintah;
 - n. Hasil pindai Pakta Integritas sesuai format terlampir (**Lampiran VII**), ditandatangani dan dibubuhi meterai Rp. 10.000,-;
 - o. Hasil pindai Surat Pernyataan tidak pernah menjadi anggota partai politik sesuai format terlampir (**Lampiran VIII**) ditandatangani dan dibubuhi meterai Rp. 10.000,-;
 - p. Hasil pindai bukti penyampaian SPT Tahunan dalam 1 tahun terakhir (Tahun 2022);
 - q. Hasil pindai bukti penyampaian LHKPN pada jabatan terakhir (Tahun 2022) bagi pelamar yang sebelumnya menduduki Jabatan Struktural atau Jabatan Fungsional yang diwajibkan untuk melaporkan LHKPN.
3. Seluruh dokumen kelengkapan persyaratan administrasi disimpan dalam jenis format file pdf dan disampaikan melalui email: **panseljpt@setjen.mpr.go.id** dengan subjek "Dokumen Administrasi Seleksi Terbuka JPT Madya (Eselon I.a)" paling lambat tanggal 6 Oktober 2023 pukul 16.00 WIB.

V. TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi Administrasi

- a. Panitia melakukan verifikasi kelengkapan berkas administrasi sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan.
- b. Peserta yang memenuhi syarat administrasi akan mengikuti Seleksi Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural.

2. Seleksi Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural

- a. Peserta akan mengikuti *Assessment Center* yang diselenggarakan oleh Badan Kepegawaian Negara (BKN).
- b. Metode *Assessment Center* yang digunakan sesuai dengan Peraturan BKN Nomor 26 Tahun 2019 tentang Pembinaan Penyelenggara Penilaian Kompetensi Pegawai Negeri Sipil yaitu metode kompleks yang merupakan proses penilaian kompetensi dengan metode *Assessment Center* menggunakan alat ukur wawancara kompetensi tingkat kompleks, tes psikologi dan ditambah paling kurang 3 (tiga) simulasi tingkat kompleks.
- c. Peserta yang memenuhi syarat Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural akan mengikuti Seleksi Kompetensi Bidang/Teknis.

3. Seleksi Kompetensi Bidang/Teknis

- a. Peserta akan diuji kemampuan dan kompetensi teknisnya melalui tes berupa: penulisan dan presentasi makalah, wawancara, dan penelusuran rekam jejak.
- b. Peserta yang memenuhi syarat Kompetensi Bidang/Teknis akan mengikuti *Medical Check Up*.

4. Medical Check Up

Medical Check Up dilaksanakan di Rumah Sakit Pemerintah yang ditunjuk oleh Panitia Seleksi.

5. Pengumuman Hasil Akhir Seleksi

VI. JADWAL SELEKSI

NO	NAMA KEGIATAN	TANGGAL
1.	Pengumuman Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Madya dan Pendaftaran Seleksi	22 September s.d 6 Oktober 2023
2.	Seleksi Administrasi	7 s.d 9 Oktober 2023
3.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	16 Oktober 2023
4.	Seleksi Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural	23 s.d 26 Oktober 2023
5.	Pengumuman Hasil Seleksi Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural	20 November 2023
6.	Seleksi Kompetensi Bidang/Teknis meliputi :	
	a. Tes Penulisan Makalah	22 November 2023
	b. Tes Presentasi Makalah dan Wawancara	23 November 2023
7.	Pengumuman Hasil Seleksi Kompetensi Bidang/Teknis	1 Desember 2023
8.	<i>Medical Check Up</i>	2 s.d 11 Desember 2023
9.	Pengumuman Hasil Akhir Seleksi	18 Desember 2023

Keterangan : Jadwal dapat berubah yang akan diberitahukan kepada seluruh peserta melalui email dan laman <https://setjen.mpr.go.id>.

VII. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Dalam seleksi ini tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun;
2. Seluruh biaya akomodasi, transport, kelengkapan administrasi, dan biaya pribadi yang dikeluarkan oleh peserta selama proses seleksi ditanggung oleh peserta;
3. Keputusan Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Madya (Eselon I.a) Sekretariat Jenderal MPR RI bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
4. Apabila di kemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Madya (Eselon I.a) Sekretariat Jenderal MPR RI berhak membatalkan hasil seleksi;
5. Pelayanan dan penjelasan informasi terkait pelaksanaan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Madya (Eselon I.a) Sekretariat Jenderal MPR RI dapat menghubungi:
 - a. *call center* di nomor telepon: 021-57895098 pada hari Senin s.d Jumat pukul 09.00 s.d. 15.00 WIB;
 - b. email: panseljpt@setjen.mpr.go.id

Jakarta, 22 September 2023
**Ketua Panitia Seleksi Terbuka
JPT Madya (Eselon I.a)
Sekretariat Jenderal MPR RI,**



Eko Prasajo

Lampiran I

Nomor : 34/B-I/09/2023

Tanggal : 22 September 2023

DESKRIPSI JABATAN DAN STANDAR KOMPETENSI JABATAN

1.	NAMA :	SEKRETARIS JENDERAL
	TUGAS DAN FUNGSI	<p>TUGAS :</p> <p>Memberikan dukungan administrasi dan keahlian terhadap kelancaran pelaksanaan wewenang dan tugas Majelis Permusyawaratan Rakyat Republik Indonesia sesuai dengan peraturan perundang-undangan demi kelancaran pelaksanaan tugas.</p> <p>FUNGSI :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Perumusan dan evaluasi rencana strategis Sekretariat Jenderal.2. Koordinasi dan pembinaan terhadap pelaksanaan tugas unit organisasi di lingkungan Sekretariat Jenderal.3. Perumusan kebijakan, pembinaan, dan pelaksanaan dukungan bidang pengkajian dan pemasyarakatan konstitusi, serta penyerapan aspirasi masyarakat kepada Majelis Permusyawaratan Rakyat Republik Indonesia.4. Perumusan kebijakan, pembinaan, dan pelaksanaan dukungan bidang administrasi kepada Majelis Permusyawaratan Rakyat Republik Indonesia.5. Perumusan kebijakan dan pelaksanaan pengawasan intern di lingkungan Sekretariat Jenderal.6. Pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi kepada Majelis Permusyawaratan Rakyat Republik Indonesia.7. Pelaksanaan fungsi lain yang ditugaskan oleh Majelis Permusyawaratan Rakyat Republik Indonesia.

	KOMPETENSI MANAJERIAL :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Integritas 2. Kerjasama 3. Komunikasi 4. Orientasi pada Hasil 5. Pelayanan Publik 6. Pengembangan Diri dan Orang Lain 7. Mengelola Perubahan 8. Pengambilan Keputusan
	KOMPETENSI SOSIAL KULTURAL :	<p>Perekat Bangsa</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Menjadi wakil pemerintah yang mampu membangun hubungan sosial psikologis dengan masyarakat sehingga menciptakan kelekatan yang kuat antara ASN dan para pemangku kepentingan serta diantara para pemangku kepentingan itu sendiri. b) Mampu mengkomunikasikan dampak risiko yang teridentifikasi dan merekomendasikan tindakan korektif berdasarkan pertimbangan perbedaan latar belakang, agama/kepercayaan, suku, gender, sosial ekonomi, preferensi politik untuk membangun hubungan jangka panjang. c) Mampu membuat kebijakan yang mengakomodasi perbedaan latar belakang, agama/kepercayaan, suku, jender, sosial ekonomi, preferensi politik yang berdampak positif secara nasional.
	KOMPETENSI TEKNIS :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemahaman Konsep 4 Pilar MPR RI <ol style="list-style-type: none"> a) Mampu mengidentifikasi dan menganalisis kebijakan sosialisasi konsep 4 Pilar MPR RI. b) Mampu mengembangkan kebijakan sosialisasi konsep 4 Pilar MPR RI. c) Mampu mengembangkan implementasi kebijakan sosialisasi konsep 4 Pilar MPR RI 2. Pelaksanaan kegiatan kajian <ol style="list-style-type: none"> a) Mampu mengidentifikasi dan menganalisis kebijakan kegiatan kajian.

		<ul style="list-style-type: none">b) Mampu mengembangkan kebijakan kegiatan kajian.c) Mampu mengembangkan implementasi kebijakan kegiatan kajian. <p>3. Penyusunan program kelembagaan</p> <ul style="list-style-type: none">a) Mampu mengidentifikasi dan menganalisis kebijakan penyusunan program kelembagaan.b) Mampu mengembangkan kebijakan penyusunan program kelembagaan.c) Mampu mengembangkan implementasi kebijakan penyusunan program kelembagaan. <p>4. Sinkronisasi program dan anggaran</p> <ul style="list-style-type: none">a) Mampu mengidentifikasi dan menganalisis kebijakan Sinkronisasi program dan anggaran.b) Mampu mengembangkan kebijakan Sinkronisasi program dan anggaran.c) Mampu membuat kebijakan Sinkronisasi program dan anggaran. <p>5. Pelayanan Kegiatan</p> <ul style="list-style-type: none">a) Mampu mengidentifikasi dan menganalisis kebijakan pelayanan kegiatan.b) Mampu mengembangkan kebijakan pelayanan kegiatan.c) Mampu mengembangkan implementasi kebijakan pelayanan kegiatan .
--	--	---

Lampiran II

Nomor : 34/B-I/09/2023

Tanggal : 22 September 2023

(KOP SURAT INSTANSI)

**SURAT PERSETUJUAN / REKOMENDASI
DARI PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP. :
Pangkat (Gol.) :
Jabatan :
Kementerian/Lembaga/Instansi :

selaku Pejabat Pembina Kepegawaian dari

Nama :
NIP. :
Pangkat (Gol.) :
Jabatan :
Kementerian/Lembaga/Instansi :

menyatakan persetujuan untuk yang bersangkutan mengikuti kegiatan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Madya (Eselon I.a) Sekretariat Jenderal MPR RI dengan ketentuan sebagaimana yang dipersyaratkan sebagai berikut:

1. memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan dilamar paling singkat 7 (tujuh) tahun; dan
2. memiliki rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas yang baik.

Jakarta, 2023

Nama Jabatan PPK

Tanda tangan dan cap dinas

Nama Lengkap

NIP.

Lampiran III

Nomor : 34/B-I/09/2023

Tanggal : 22 September 2023

**Yth. Ketua Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Madya (Eselon I.a)
Sekretariat Jenderal MPR RI**

u.p.

**Sekretariat Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Madya (Eselon I.a)
Sekretariat Jenderal MPR RI**

di Jl. Jenderal Gatot Soebroto No. 6 Senayan, Jakarta Pusat 10270.

Sehubungan dengan Pengumuman Nomor..... tentang Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Madya (Eselon I.a) Sekretariat Jenderal MPR RI, saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :
NIP. :
Pangkat (Gol.) :
Jabatan :
Kementerian/Lembaga/Instansi :
No Handphone :

mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya (Eselon I.a) di lingkungan Sekretariat Jenderal MPR RI dan akan mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi. Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan.

Demikian saya sampaikan, atas perhatian Bapak saya ucapkan terima kasih.

Jakarta, 2023

Hormat saya

Meterai
Rp 10.000,-

Nama Lengkap
NIP.

Lampiran IV

Nomor : 34/B-I/09/2023

Tanggal : 22 September 2023

DAFTAR RIWAYAT HIDUP**I. KETERANGAN PERORANGAN**

1.	Nama Lengkap	:	
2.	NIP	:	
3.	Identitas Lain	:	
4.	Pangkat dan Golongan Ruang	:	
5.	Tgl. Lahir/Umur	:	
6.	Tempat Lahir	:	
7.	Jenis Kelamin	:	
8.	Agama	:	
9.	Status Perkawinan	:	
10.	Alamat Rumah		
	a. Jalan	:	
	b. Kelurahan/Desa	:	
	c. Kecamatan	:	
	d. Kab./Kota	:	
	e. Provinsi	:	
	f. Nomor HP/Telpon	:	
11.	Keterangan Badan		
	a. Tinggi (cm)	:	
	b. Berat badan (kg)	:	
	c. Rambut	:	
	d. Bentuk Muka	:	
	e. Warna kulit	:	
	f. Ciri Khas	:	

	g. Cacat Tubuh	:	
12.	Kegemaran (hobby)	:	

II. PENDIDIKAN

1. Pendidikan

NO	TINGKAT	NAMA PENDIDIKAN	JURUSAN	TAHUN LULUS	TEMPAT
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

2. Kursus/Pelatihan

NO	NAMA KURSUS/PELATIHAN	WAKTU (TGL/BLN/THN)	TAHUN LULUS	TEMPAT
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

III. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Riwayat Kepangkatan, Golongan/Ruang

NO	PANGKAT	GOL. RUANG	BERLAKU MULAI TANGGAL	GAJI POKOK	SURAT KEPUTUSAN		
					PEJABAT	NOMOR	TANGGAL
1.							
2.							
3.							

2. Pengalaman Jabatan/Pekerjaan

NO	PENGALAMAN BEKERJA	BERLAKU MULAI TANGGAL	GAJI POKOK	SURAT KEPUTUSAN		
				PEJABAT	NOMOR	TANGGAL
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

IV. RIWAYAT TANDA JASA/PENGHARGAAN

NO	NAMA BINTANG/SATYA LENCANA/PENGHARGAAN	TAHUN	NAMA NEGARA/INSTANSI YANG MEMBERI
1.			
2.			
3.			

V. PENGALAMAN

1. Kunjungan ke Luar Negeri

NO	NEGARA	TUJUAN KUNJUNGAN	LAMANYA	YANG MEMBIAYAI
1.				
2.				
3.				

2. Simposium/Seminar

NO	NAMA	PERAN	TANGGAL	PENYELENGGARA	TEMPAT
1.					
2.					

3.					
4.					
5.					

VI. KETERANGAN KELUARGA

1. Suami/Istri

NO	NAMA	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	TANGGAL MENIKAH	PEKERJAAN	KET
1.						

2. Anak

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	PEKERJAAN	KET
1.						
2.						
3.						

3. Bapak dan Ibu Kandung

NO	NAMA	TANGGAL LAHIR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1.				
2.				

4. Bapak dan Ibu Mertua

NO	NAMA	TANGGAL LAHIR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1.				
2.				

5. Saudara Kandung

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	TANGGAL LAHIR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Jakarta,2023
Hormat saya

Meterai
Rp 10.000,-

Nama Lengkap
NIP.

Lampiran V

Nomor : 34/B-I/09/2023

Tanggal : 22 September 2023

(KOP SURAT INSTANSI)

SURAT KETERANGAN TIDAK PERNAH / TIDAK SEDANG DIJATUHI HUKUMAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP. :
Pangkat (Gol.) :
Jabatan :
Kementerian/Lembaga/Instansi :

selaku atasan dari:

Nama :
NIP. :
Pangkat (Gol.) :
Jabatan :
Kementerian/Lembaga/Instansi :

menyatakan dengan sebenarnya bahwa yang bersangkutan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau berat dalam kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin/tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin, sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Surat keterangan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Madya (Eselon I.a) Sekretariat Jenderal MPR RI.

Jakarta,2023

Nama Jabatan PPK

Tanda tangan dan cap dinas

Nama Lengkap
NIP.

Lampiran VI

Nomor : 34/B-I/09/2023

Tanggal : 22 September 2023

(KOP SURAT INSTANSI)

SURAT KETERANGAN BEBAS TEMUAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP. :
Pangkat (Gol.) :
Jabatan :
Kementerian/Lembaga/Instansi :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa Pegawai Negeri Sipil tersebut di bawah ini:

Nama :
NIP. :
Pangkat (Gol.) :
Jabatan :
Kementerian/Lembaga/Instansi :

bebas terhadap temuan baik yang bersifat administratif maupun keuangan yang merugikan Negara serta tidak ada indikasi berbuat kecurangan (*fraud*) yang merugikan organisasi.

Jakarta,2023
Nama Pejabat Pimpinan Tinggi
Pratama yang menyelenggarakan
fungsi pengawasan

Tanda tangan dan cap dinas

Nama Lengkap
NIP.

Lampiran VII

Nomor : 34/B-I/09/2023

Tanggal : 22 September 2023

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP. :
Pangkat (Gol.) :
Jabatan :
Kementerian/Lembaga/Instansi :

dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Madya (Eselon I.a) Sekretariat Jenderal MPR RI, dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi, dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Mematuhi peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Jakarta,2023
Hormat saya

Meterai
Rp 10.000,-

Nama Lengkap
NIP.

Lampiran VIII

Nomor : 34/B-I/09/2023

Tanggal : 22 September 2023

**SURAT PERNYATAAN TIDAK PERNAH MENJADI
ANGGOTA PARTAI POLITIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP. :

Pangkat (Gol.) :

Jabatan :

Kementerian/Lembaga/Instansi :

menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya tidak pernah menjadi anggota Partai Politik.

Surat pernyataan ini saya buat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Madya (Eselon I.a) Sekretariat Jenderal MPR RI, dan dibuat dalam keadaan sadar dan tidak ada paksaan dari pihak manapun.

Apabila pernyataan ini tidak benar, maka saya sanggup menanggung segala risiko sesuai ketentuan yang berlaku.

Jakarta,2023

Hormat saya

Meterai

Rp 10.000,-

Nama Lengkap

NIP.